

OGGETTO: LP 5/2006 e relativo Regolamento di attuazione. Assegnazione contributo all’Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia – G.B. Chimelli di Pergine Valsugana a sostegno spese per attività presso spazi di Vico Garberie n. 6/A Pergine Valsugana per l’anno 2016.

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE**

vista la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 e relativo Regolamento di attuazione in materia di diritto allo studio;

atteso che con nota dd. 21/11/2016, prot. arr. n. 26809 dd. 21/11/2016, l’Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia – G.B. Chimelli (in sigla ASIF CHIMELLI) di Pergine Valsugana illustra le attività ludiche svolte presso gli spazi di Vico Garberie n. 6/A di Pergine Valsugana, storica sede della ludoteca comunale, attività che, stante il modificarsi dei bisogni delle famiglie, risulta sempre più orientata ad accogliere le istanze delle fasce più giovani della popolazione. Con la medesima nota si richiede quindi di rinnovare il sostegno già manifestato negli scorsi anni alle consistenti spese derivanti dallo svolgimento delle attività;

preso atto che il Piano Esecutivo di Gestione dell’esercizio 2016, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 2 dd. 18/01/2016, parte gestionale relativa al Servizio Istruzione, Mense e Programmazione – lett. B) Gestione attività promozionali e di programmazione socio-economica sul territorio ed erogazione/gestione relativi servizi – Attività proprie – 1 Politiche giovanili, descrive tra le attività in capo al Servizio anche un contributo straordinario al Comune di Pergine Valsugana per l’attività di gestione della ludoteca, ponendo tale attività tra quelle da riproporre per l’anno 2016;

accertato, in relazione a quanto sopra detto, che sul Bilancio di Previsione 2016, specificamente al Titolo 1 (capitolo 2222 art. 1) – Missione 6 – Programma 2 – Macroaggregato 4, è previsto uno stanziamento di € 3.000,00 da destinare, come avvenuto negli anni precedenti, alla finalità in oggetto;

valutato conseguentemente, in ottemperanza a quanto disposto con gli atti precedenti, alla luce del sostegno fornito negli scorsi anni per l’attività della ludoteca comunale nella sua sede di Vico Garberie n. 6/A, stante l’indubbio valore delle iniziative svolte presso detti spazi e rivolte alle fasce più giovani della popolazione, di stabilire un eguale contributo pari ad € 3.000,00 anche per l’anno 2016 a favore dell’Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia – G.B. Chimelli a sostegno delle spese derivanti dalle attività svolte presso gli spazi di Vico Garberie n. 6/A di Pergine Valsugana, da erogarsi con successivo atto dietro presentazione di adeguata documentazione di rendiconto dell’attività svolta;

richiamati i provvedimenti di accertamento delle entrate derivanti dal budget assegnato dalla Provincia Autonoma di Trento e dal concorso utenti al servizio mensa;

visto l’articolo 7 “*Misure di trasparenza*”, comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014, ad oggetto “*Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, come integrata con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29.01.20-14, del Segretario generale della Comunità;

visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 4 dd. 27/01/2016 e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;

preso atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

visto il Bilancio di Previsione esercizio 2016, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 37 dd. 29 dicembre 2015, esecutiva ai sensi di legge;

visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

dato atto che la Giunta con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008 ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;

dato atto che il Comitato Esecutivo con provvedimento:

- n. 2 dd. 18 gennaio 2016 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, parzialmente modificato con deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 6 dd. 19 maggio 2008 e con deliberazione dell'Assemblea della Comunità n. 21 dd. 24 settembre 2012;

visto il Decreto n. 22 dd. 4 novembre 2015 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 31 dicembre 2016;

riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto,

D E T E R M I N A

1. di assegnare, per le motivazioni e sulla base degli atti richiamati in premessa, all’Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia – G.B. Chimelli (ASIF CHIMELLI), piazza Garbari n. 5, 38057 Pergine Valsugana (TN), CF 80010630228, P.IVA 01186070221, nella sua qualità di Azienda subentrata al Comune di Pergine Valsugana nella titolarità della gestione della ludoteca comunale, un contributo di € 3.000,00 a sostegno delle spese derivanti dalle attività svolte a favore delle fasce più giovani della popolazione presso gli spazi di Vicolo Garberie n. 6/A di Pergine Valsugana nell’anno 2016;
2. di dare atto che il contributo assegnato all’Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia – G.B. Chimelli (ASIF CHIMELLI) anziché al Comune di Pergine Valsugana trova presupposto nella competenza diretta ed istituzionale in capo alla medesima Azienda per l’attuazione del servizio di ludoteca comunale, come da nota prot. n. 2010-33206/7-15 dd. 20/09/2010 del Comune di Pergine Valsugana, in atti;
3. di dare atto che la liquidazione ed erogazione a favore del beneficiario del contributo di € 3.000,00 verrà disposta con apposito atto su presentazione di adeguata documentazione di rendiconto. La somma concessa verrà revocata in presenza di pareggio e di avanzo senza l’intervento dell’Ente e sarà soggetta a rideterminazione qualora il disavanzo non risulti almeno pari all’importo assegnato;
4. di imputare la spesa di € 3.000,00, derivante dal presente provvedimento, al Titolo 1 (capitolo 2222 art. 1) – Missione 6 – Programma 2 – Macroaggregato 4 del Bilancio di Previsione 2016, che presenta idonea e sufficiente disponibilità;
5. di dare atto che l’obbligazione diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2016;
6. di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
7. di disporre a’ sensi dell’articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012 la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione “amministrazione trasparente” - sottosezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici”;
8. di dare atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche all’affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell’avvenuta esecutività dello stesso;
9. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l’espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11.12.2000 dell’Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
10. di precisare che, ai sensi dell’art. 4, comma 4, della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell’art. 29 dell’Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- dott. Luca Dalla Rosa -

U/Prog/eg/2016/comunitàaltavalsuganaebersntol/determinazioni/det268.doc

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. 3361</p> <p>sul cap. 2222 art. 01 del Bilancio di Previsione esercizio 2016, Meccanografico n. 8425</p>
	<p>Data, 28 dicembre 2016</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>